

語文中心語言教室使用規則說明

- 一、本中心不支援任何需要在教室內飲、食的活動。
- 二、擬使用單位請事先至校務系統借用教室，待審核通過後，於使用日期一天前至本中心領取教室使用歸還自我檢核表。日間借用者請於使用結束後 4 小時內，夜間借用者請於使用結束後隔日中午前，將檢核表繳交到 H102 辦公室。
- 三、使用教室期間，申請人應負責教室設備、器材等保管之責，若有遺失或損壞，應由借用單位負責。教室內之各項設備及器材，於借用單位使用前即已發現瑕疵或毀損者，應立即告知本中心處理；若因疏於告知而繼續使用而使損害發生或擴大者，應由借用單位負責。活動結束後應將教室回復原狀。
- 四、為避免破壞語言教室設備，本中心所有教室皆禁止飲食，且禁止攜帶食物或飲料入內。
- 五、教室後門不得開啟。
- 六、夜間借用鑰匙者請自行向進修教務組借還。
- 七、申請單位如有下列情形之一者，語文中心得立即停止其借用權，且自出借日起停權半年，不受理其申請：
 - (一)活動內容與原申請事由不符者。
 - (二)於語言教室內飲食。
 - (三)蓄意破壞公物之行為者。
 - (四)違反本規則或不遵從本中心指示者。
 - (五)經本中心檢查後與自我檢核內容不符合者。

語文中心教室歸還自我檢核表

借用教室：

借用期間： 年 月 日

點 分至 點 分

是否符合各項檢查 <input type="checkbox"/>		
使用單位 自我檢核	語文中心 複核	檢查之項目
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本活動確實未在教室內飲食。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單槍投影機已關閉。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電燈、電扇、冷氣已關閉。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	白板已整理並擦乾淨，椅子已歸位完畢。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(有線、無線)麥克風電源已關閉。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電腦週邊設備已清潔，已清除人為垃圾。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室內窗戶已關閉且上鎖
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	後門無開啟之情形
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室內環境已打掃乾淨，未遺留任何垃圾。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	夜間借用者自行向進修教務組借還鑰匙，且將教室門上鎖。

使用單位：

(簽章)

語文中心

(簽章)

中華民國 年 月 日